

Sascha Rosenberg

Vereinigung für Betriebliche Bildungsforschung e.V.
Gubener Straße 47
10243 Berlin

Telefon: +49 30 7623 92306
Mobil: +49 157 582 535 89

sascha.rosenberg@institut-bbf.de
www.institut-bbf.de



Schulbildung

1998 - 2006 Landkreis-Gymnasium Annaberg-Buchholz mit erfolgreich abgeschlossener Hochschulreife

Studium

2007 bis 2010 Bachelor-Studium Pädagogik an der Technischen Universität Chemnitz im Schwerpunkt Erwachsenenbildung und Weiterbildung

- Abschlussarbeit zum Thema „Erfassung der Kompetenzen von Erwachsenenpädagogen“

2010 bis 2014 Master-Studium Pädagogik an der Technischen Universität Chemnitz im Schwerpunkt Lernkulturen und Weiterbildung

- Abschlussarbeit zum Thema „Theoretische Grundlegung und Befunde zur Kategorie des Nutzens in quantitativen Überblicksstudien zur Weiterbildungsteilnahme“

Berufserfahrungen und Referenzen

Seit 2015 Projektmanager am IBBF Institut für Betriebliche Bildungsforschung Berlin

2014 bis 2015 Projektmitarbeiter bei ZAL Zentrum für Aus- und Weiterbildung Ludwigsfelde

2012 bis 2014 Studiengangsleiter an der Akademie für öffentliche Verwaltung und Recht (Steinbeis-Hochschule Berlin)

Studienbegleitende Tätigkeiten:

- Mitarbeit an der Professur für Organisation und Arbeitswissenschaft (Prof. Dr. Reinhart Lang)
- Mitarbeit an der Professur für Erziehungswissenschaften der TU Chemnitz (Prof. Dr. Robert Kreitz)
- Mitarbeit in der TUCed GmbH (Weiterbildungseinrichtung der TU-Chemnitz)

Tätigkeitsschwerpunkte

Projektmanagement:

- Vorbereitung von Entwicklungsprojekten (Konzeptualisierung und Antragstellung)
- Projektplanung und Aufgabenkoordination
- Projektcontrolling
- Marketingaktivitäten und Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit

Studiengangleitung:

- Organisatorische und logistische Vorbereitung von akademischen Lehrveranstaltungen
- Jahresplanung der Seminare und Veranstaltungen im Rahmen berufs begleitender Studien
- Maßnahmen im Rahmen der Akkreditierung der Studiengänge
- Dokumentation qualitätssichernder Maßnahmen (Prozessdokumentation)

- Teilnehmerbefragung zur Zufriedenheit der Studierenden
- Vorbereitung und Begleitung der Lehrveranstaltungen sowie Auswertung der Seminarbewertungen
- Zulassung, Verwaltung und Abschluss der Studierenden
- Betreuung der Studierenden und Lehrkräfte
- Abnahme von Abschlussprüfungen
- Logistische Betreuung der Teilnehmenden während der Veranstaltungen

Studienbegleitende Mitarbeit:

- Vorbereitung und Durchführung von Übungen „Interkulturelle Kompetenz und Kommunikation“
- Vorbereitung und Durchführung von Seminaren „Moderation, Präsentation und Rhetorik“
- Vorbereitung von Forschungsprojekten im erziehungswissenschaftlichen Bereich
- Unterstützung bei Marketingaktivitäten und Öffentlichkeitsarbeit
- Recherchetätigkeiten zu Fördermaßnahmen, Weiterbildungsangeboten und Mitbewerbern